**Formulierungsvorschlag**

**Antrag auf Dienstbefreiung und Gebührenübernahme**

An die Dienststellenleitung

Ort, Datum

**Antrag auf Dienstbefreiung und Gebührenübernahme für die Teilnahme an einer MAV-Fortbildung**

Sehr geehrte/r...................,

die MAV hat in ihrer Sitzung am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ beschlossen, Herrn/Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zu folgendem Seminar der LakiMAV zu entsenden:

*Seminarnummer*

*Titel des Seminars*

*Termin*

*Seminarort*

*Seminargebühr*

Wir beantragen entsprechende Dienstbefreiung für Frau/

Herrn\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und die Gebührenübernahme für

dieses Seminar gemäß § 19 Abs. 3, § 30 Abs. 4 MVG.Württemberg

Freundliche Grüße

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MAV-Vorsitzende/r

Anmerkung:

Bei gemeinsamen Mitarbeitervertretungen ist die Dienststellenleitung, die für die Dienstbefreiung zuständig ist, meist eine andere, als diejenige, die die Seminargebühr für die MAV-Tätigkeit trägt. Bitte beachten Sie dies bei Ihrer konkreten Antragstellung und stellen Sie dann zwei getrennte Anträge.