(Bitte in doppelter Ausführung!) Absender: Kirchengemeinde

 Name

 Straße

 PLZ Ort

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Mail: Adresse

|  |
| --- |
| MAV Kirchenbezirk NN |
| Name |
| Straße |
|  |
| PLZ Ort |

 🖀 : Telefonnummer

|  |
| --- |
| **Eingangsdatum**: |

|  |
| --- |
| Mitteilung zur beabsichtigten Maßnahme der unten näher erläuterten Mitbestimmungsangelegenheit gemäß § 38,39,40,42; 45 u.46 MVG |

# Folgende Veränderung wird hiermit mitgeteilt:

|  |
| --- |
| Name:       |
|  | Geb.:       |
| Anschrift:       | Konf.:       |
|  |
| Angestellt als:       | Tel.:       |
| Einrichtung:       |  |

|  |
| --- |
| [ ]  **Mitbestimmungsangelegenheiten nach § 42 MVG:** |

[ ]  Einstellung Stellennachfolge von

[ ]  Eingruppierung

[ ]  Ordentl. Kündigung nach Ablauf der Probezeit

 [ ]  Änderungsvertrag

 [ ]  Auflösungsvertrag

[ ]  Übertragung einer höher bewerteten Tätigkeit [ ]  niedriger bewerteten Tätigkeit

[ ]  Übertragung einer Tätigkeit mit Anspruch auf Zulage [ ]  Widerrufung einer Solchen

[ ]  Weiterbeschäftigung über die Altersgrenze

[ ]  Ablehnung einer Nebentätigkeit [ ]  Widerruf genehmigten Nebentätigkeit

[ ]  Ablehnung eines Antrags auf Ermäßigung der Arbeitszeit oder Beurlaubung in bes. Fällen

[ ]

|  |
| --- |
| **[ ]  Mitbestimmung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten nach § 39 MVG:** |

[ ]  Aufstellung von Beurteilungsgrundsätzen [ ]  Fort- Weiterbildungsantrag

[ ]

|  |
| --- |
| **[ ]  Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach § 40 MVG:** |

[ ]  Dienstplan [ ]  Ferien-, Schließplan

[ ]

|  |
| --- |
| **[ ]  Mitberatung (nach §§ 45 und 46 MVG)** |

[ ]  Auflösung, Einschränkung, Verlegung oder Zusammenlegung von Dienststellen

[ ]  Kündigung: [ ]  außerordentliche [ ]  Probezeitkündigung

[ ]  Versetzung, Abordnung

[ ]  Aufstellung und Änderung des Stellenplanentwurfs

[ ]  dauerhafte Vergabe von Arbeitsbereichen an Dritte

[ ]

|  |
| --- |
| **Beantragung einer Ausnahmegenehmigung nach** **[ ]**  **§ 1e) KAO** **[ ]**  **§ 1d) KAO:** |

**ergänzende Erläuterungen:**

**Die Mitarbeitervertretung wird gebeten, umseitig bezeichneter Maßnahme wie folgt zuzustimmen:**

[ ]  gem. § 38 Abs. 3 Satz 1 MVG [ ]  gem. § 38 Abs. 3 Satz 2 und 4 MVG

 innerhalb von zwei Wochen lt. Absprache vom

 bis zum

 Mit freundlichen Grüßen

 11.01.2008 ......................................................................

 (Datum)

**Anlagen:**

[ ]  Arbeitsvertrag [ ]  Personalbogen [ ]  Dienstanweisung [ ]  Bewerbungsunterlagen

[ ]

|  |
| --- |
| Stellungnahme der Mitarbeitervertretung  |

Die Mitarbeitervertretung hat durch Beschluss vom ...................................

[ ]  der Maßnahme zugestimmt [ ]  die Maßnahme abgelehnt

 (Begründung s. Anlage)

[ ]  Erörterung erbeten

[ ]  Für eine Beschlussfassung werden ff. Unterlagen benötigt:

.............................................................................................................................................................

**Bemerkungen:** ..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..................................... :................................................................

 (Datum) (Unterschrift)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kirchengemeinde

Name

Straße

PLZ Ort